

# Machtigingformulier 'surplus' overwaarde regeling

Opnemen: voor een uitgebreide beschrijving omtrent ons proces verwijzen wij naar de werkinstructie 'surplus' overwaarde, [hier](#) te downloaden op de website van NIBC.

## Uitgangspunten

Om de regeling op een correcte en efficiënte manier toe te passen, hebben we de volgende richtlijnen opgesteld.

<b>Overbruggingskrediet verplicht</b>	De regeling is uitsluitend beschikbaar voor klanten met een NIBC-overbruggingskrediet op de voormalige woning.
<b>Surplus van overbruggingspand</b>	Alleen het surplus aan overwaarde van de woning waarop het NIBC-overbruggingskrediet is gevestigd, komt in aanmerking voor deze regeling. Dit surplus staat onderaan de notariële nota van afrekening en mag vergoedingsvrij worden afgelost.
<b>Geen overbruggingskrediet</b>	Aanvragen zonder NIBC-overbruggingskrediet of overwaarde uit tweede of meerdere onderpanden vallen buiten deze regeling.
<b>Notariële nota van afrekening verplicht</b>	De klant moet een notariële nota van afrekening aanleveren waarin het bedrag aan extra overwaarde (na aflossing van het NIBC-overbruggingskrediet) wordt vermeld.
<b>Jongste (meest recente) leningdeel</b>	De aflossing wordt standaard toegepast op het jongste (meest recente) leningdeel.
<b>Vergoedingsvrij aflosdeel</b>	De surplus overwaarde regeling vermindert de standaard vergoedingsvrije aflossing van 15% van het oorspronkelijke lening bedrag in het betreffende jaar. Bij een surplus groter dan 15% vervalt de vergoedingsvrije aflossing. Is het surplus kleiner dan 15%, dan wordt dit bedrag afgetrokken van de standaard 15%.
<b>Meerdere jongste (meest recente) leningdelen</b>	Bij meerdere jongste (meest recente) leningdelen die op dezelfde datum zijn afgesloten, kan de klant vrij kiezen welk leningdeel wordt afgelost.
<b>Formulier opsturen</b>	Het ingevulde en ondertekende formulier, inclusief de notariële afrekening kan gestuurd worden naar:  <b>Per mail</b> <a href="mailto:service@nibc.nl">service@nibc.nl</a>  <b>Per post</b> <a href="#">Stater N.V.</a> <a href="#">Afdeling Extra Terugbetaling</a> <a href="#">Postbus 2686</a> <a href="#">3800 GE Amersfoort</a>
<b>Incasso: Wanneer wordt geïncasseerd?</b>	Formulieren compleet ontvangen en verwerkt vóór de 10e van de maand: Incasso vindt plaats aan het einde van dezelfde maand.  Formulieren compleet ontvangen en verwerkt na de 10e van de maand: Incasso vindt plaats aan het einde van de volgende maand.
<b>Volledig aflossen van een leningdeel</b>	Als een leningdeel volledig wordt afgelost, wordt door de bank een aflosnota opgesteld. In dit geval wordt het bedrag niet geïncasseerd; de klant moet het bedrag zelf overmaken.

FORMULIER EENMALIG EXTRA AFLOSSEN: SURPLUS AAN OVERWAARDE CONFORM  
ARTIKEL 8.1 UIT DE ACCEPTATIEGIDS.

---

Gegevens 1ste aanvrager  
Voorletters en achternaam

Gegevens 2e aanvrager  
Voorletters en achternaam

Adres en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

---

***Het surplus aan overwaarde wordt standaard aangewend om op het jongste, meest recente leningdeel af te lossen. Indien hiervan wordt afgeweken, is medeondertekening door de financieel adviseur verplicht. Hiermee wordt bevestigd dat de risico's en mogelijke gevolgen van deze afwijking grondig met de klant zijn besproken en begrepen.***

---

Hypotheeknummer

Bedrag aflossing

Datum

*Voor welk deel wilt u aflossen?*

Leningdeel	Hypotheeksoort	Bedrag
------------	----------------	--------

---

Plaats en datum

Handtekening 1ste aanvrager

Handtekening 2e aanvrager

Financieel advieskantoor

Telefoonnummer

Handtekening  
Financieel adviseur