

# Wijzigingsformulier contactgegevens leningnemer(s)

Uw wijziging doorgeven in 3 stappen.



**Stap 1:**  
Vul het formulier in.



**Stap 2:**  
Scan of kopieer uw  
legitimatiebewijs.



**Stap 3:**  
Stuur uw documenten  
per e-mail naar NIBC.

## Stap 1: Vul uw gegevens in.

Wat is uw leningnummer?

**Huidige contactgegevens leningnemer(s)**

Man

Vrouw

(Geef aan wat van toepassing is)

Voorletter(s)

Achternaam

Geboortedatum

E-mailadres

Vul het bij ons bekende  
e-mailadres in.

**Nieuwe contactgegevens leningnemer(s)**

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Ingangsdatum

**Handtekening**

Datum

Uw handtekening

# Wijzigingsformulier contactgegevens leningnemer(s)

## Stap 2: Verzamel uw documenten.

Kopie van het geldige legitimatiebewijs van de leningnemer.



(bij een nieuw paspoort of identiteitskaart is het belangrijk dat u een kopie stuurt van de voor- én achterkant)

## Stap 3: Stuur uw documenten op.

Per e-mail.



Scan het ingevulde formulier én uw legitimatiebewijs.

E-mail alles naar:

[vastgoedhypotheek@nibc.nl](mailto:vastgoedhypotheek@nibc.nl)

## Goed om te weten.

Zodra wij de benodigde documenten hebben ontvangen, wijzigen wij uw contactgegevens binnen 5 werkdagen.