

## Opdracht tot dienstverlening

### NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief

#### Opdrachtgever

Bedrijfsnaam: .....

m  v / voor-/ achternaam: .....

Straatnaam + huisnummer: .....

Postcode + woonplaats: .....

e-mailadres: .....

Telefoonnummer overdag: .....

KvK nummer: .....

Hierna te noemen Opdrachtgever.

#### Opdrachtnemer

Pentrax                      Postbus 6822                      6503 GH Nijmegen

Tel. 024 – 833 00 00      [inkomensverklaringNHG@pentrax.nl](mailto:inkomensverklaringNHG@pentrax.nl)      KvK 12.05.63.21

Hierna te noemen opdrachtnemer.

#### Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever geeft opdracht aan opdrachtnemer om ten behoeve van een hypotheekaanvraag met Nationale Hypotheek Garantie (NHG) het toetsinkomen vast te stellen. Opdrachtgever verstrekt hiertoe aan opdrachtnemer samen met deze getekende opdrachtbevestiging de in bijgevoegde checklist genoemde stukken in het juiste bestandsformaat (PDF).

Na ontvangst van een complete aanvraag streeft opdrachtnemer er naar binnen uiterlijk vijf werkdagen een NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief af te geven. Deze inkomensverklaring is een verplicht document voor een hypotheekaanvraag met NHG voor zzp'ers welke nog geen drie jaar actief zijn binnen dezelfde onderneming met dezelfde bedrijfsactiviteiten.

**Voorwaarden bij deze opdracht**

Opdrachtgever geeft toestemming aan opdrachtnemer om:

- de gegevens die zijn verstrekt ten behoeve van de NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief te delen met de stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (WEW), de uitvoerder van de Nationale Hypotheek Garantie;
- de gegevens die zijn verstrekt ten behoeve van de NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief te delen met andere door het WEW aangewezen deskundigen in het kader van peer review/ second opinion/ steekproefsgewijze controle;
- WEW kan deze gegevens gebruiken voor een klantonderzoek. Bijdrage aan een dergelijk onderzoek is te allen tijde vrijwillig;
- vragen met betrekking tot de opgestelde inkomensverklaring te beantwoorden van een geldverstrekker waar opdrachtgever een hypotheekaanvraag heeft ingediend;
- aanvullende stukken of informatie te vragen indien opdrachtnemer deze noodzakelijk acht voor het vast stellen van het toetsinkomen;
- geen toetsinkomen vast te stellen indien de financiële positie hier toe aanleiding geeft. Opdrachtnemer zal in dit geval gemotiveerd aangeven hoe deze beslissing tot stand is gekomen. Dit ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting om de kosten voor verrichte werkzaamheden, tot een maximum van € 250,- exclusief BTW te voldoen aan opdrachtnemer.

**Aanvullende vragen met betrekking tot uw financiële situatie:**

- 1) Hebt u in de afgelopen drie jaar een ontslagvergoeding ontvangen van (een van) uw voormalige werkgever(s)?  
 nee  ja, voeg een kopie van de loonstrook waarop deze vergoeding staat vermeld bij
- 2) Maakt u in privé gebruik van een auto van de zaak?  
 nee  ja
- 3) Bent u voor uw onderneming een huurcontract aangegaan ten behoeve van bedrijfsruimte?  
 nee  ja  
Indien JA, lever kopie huurcontract aan.

**Slotbepalingen**

- Opdrachtgever verklaart deze opdrachtbevestiging naar waarheid te hebben ingevuld en in te staan voor de juistheid van de aangeleverde stukken;
- De NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief is vanaf de dagtekening zes maanden geldig. Binnen deze termijn dient u de geldverstrekker van uw keuze het Bindend Aanbod voor uw hypotheekaanvraag te hebben afgegeven.
- De geldverstrekker kan mogelijk afwijken van het door opdrachtnemer vastgestelde toetsinkomen.

### Enmalige SEPA machtiging (verplicht)

Naam incassant : Pentrax Advies  
Adres incassant : Kerkenbos 1323  
Postcode incassant : 6546 BG  
Woonplaats incassant : Nijmegen  
Incassant ID : NL72ZZZ120563210000  
Kenmerk machtiging : NHG inkomensverklaring

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Pentrax Advies om een éénmalige machtiging incasso-opdracht te sturen naar uw bank om een bedrag van € 250,- te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW van uw rekening af te schrijven overeenkomstig deze opdracht tot dienstverlening. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terug boeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam rekeninghouder: .....

*\*) Let op: naam rekeninghouder moet exact gelijk zijn aan de naam zoals opgenomen bij uw bank; zie ook uw bankpas.*

Straatnaam + huisnummer: .....

Postcode + woonplaats: .....

IBAN nummer: .....

Plaats: ..... Datum: .....

Handtekening: .....

Door ondertekening van dit formulier geeft u tevens opdracht aan Pentrax Advies voor het opstellen van de NHG inkomensverklaring zzp'er 1-3 jaar actief en verklaart u akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Pentrax Advies. U kunt deze voorwaarden vinden op [www.pentrax.nl](http://www.pentrax.nl)

### Checklist aan te leveren stukken

- Ondertekende opdracht tot dienstverlening inclusief eenmalige machtiging SEPA.
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel
- Kopieën van de definitieve jaarcijfers van het laatste twee boekjaren (of laatste boekjaar ingeval de onderneming nog geen twee jaar actief is).
  - Bij een aanvraag voor een inkomensverklaring vóór 1 april kan volstaan worden met de voorlopige Jaarcijfers van het voorafgaande boekjaar
- Vanaf 1 april van het lopende jaar tussentijdse (gecumuleerde) kwartaalcijfers.
- Kopieën van de aangiften inkomstenbelasting / premie volksverzekeringen van de laatste 3 kalenderjaren.
- Kopieën van de (voorlopige) aanslagen inkomstenbelasting / premie volksverzekeringen van de laatste 3 kalenderjaren (indien aanwezig).
- Omschrijving van de bedrijfsactiviteiten.
- Kopie van de laatste jaaropgave van de inkomsten uit dienstverband
- Kopie van de laatste salarisstroom van de inkomsten uit dienstverband
- Kopieën van de aangiften omzetbelasting van het lopende boekjaar
- Opgave bijtelling privé gebruik auto van de zaak in het lopende boekjaar (indien van toepassing)
- Kopie huurovereenkomst (*indien van toepassing*).

Let op:

- Alle documenten dienen in aparte pdf documenten aangeleverd te worden.
- Een document dat bestaat uit meerdere bladzijden moet als één pdf worden aangeleverd.
- Uitsluitend complete dossiers worden in behandeling worden genomen.
- Vanaf 1 april van ieder kalenderjaar zijn de definitieve jaarcijfers van het voorgaande kalenderjaar verplicht